


Принято на заседании

Ученого совета ФГБОУ ВО "ДВГАФК"
(протокол № 16 от «30» мая 2016 г.)

УТВЕРЖДЕНО

Ректор ФГБОУ ВО "ДВГАФК"



С.В.Галицын
«30» мая 2016 года



Согласовано

Председатель Студенческого совета



А.А.Смирнова

«30» мая 2016 года

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка общежития

**Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Дальневосточная государственная
академия физической культуры»**

г. Хабаровск, 2016 год

1. Общие положения

1.1. Жилые помещения в общежитии, закрепленном за Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточная государственная академия физической культуры» (далее - ФГБОУ ВО «ДВГАФК», Академия) на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания и размещения на период обучения иногородних студентов, аспирантов, слушателей факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования в период их очного и заочного обучения (далее- обучающиеся), а также для проживания абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

1.2. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ФГБОУ ВО «ДВГАФК» (далее- Правила) являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Академии и другими нормативными актами.

1.3. Настоящие правила размещаются в общежитии на доске информации в месте доступном для всеобщего обозрения.

1.4. Приоритетное право на проживание имеют студенты и аспиранты Академии, обучающиеся по очной форме за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета.

В отдельных случаях при условии полного обеспечения жильём нуждающихся в общежитии обучающихся Академии, указанных выше, Академия вправе принять решение о временном размещении в общежитии абитуриентов, лиц, поступающих в аспирантуру и магистратуру, слушателей курсов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования, работников Академии, обучающихся других образовательных организаций, не имеющих в своей структуре общежитий, и иных лиц.

1.5. Иностранцы граждане, принятые на обучение в Академию, размещаются в общежитии в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 18.08.2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учёте иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» и от 25.08.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.6. Координацией деятельности по выработке предложений по совершенствованию и развитию воспитательной работы в общежитии и рассмотрению других вопросов, касающихся проживающих в общежитии, занимается проректор по воспитательной работе и Совет Академии по воспитательной работе, который действует согласно Положению о Совете, состав которого утверждается ректором Академии.

В студенческом общежитии создается и осуществляет деятельность общественное объединение – орган студенческого самоуправления – студенческий совет общежития (далее – студсовет), который действует согласно Положению о студсовете. В студенческом общежитии назначаются старосты этажей.

Студсовет координирует деятельность старост этажей, привлекает на добровольной основе во внеучебное время проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории.

Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

На каждом этаже общежития ежегодно в сентябре простым большинством голосов присутствующих на общем собрании проживающих этажа общежития избирается староста этажа общежития. На старост этажей возлагается контроль за выполнением проживающими настоящих Правил, правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарных правил и других правил, и норм в жилых помещениях и местах общего пользования, проведение мероприятий по улучшению условий проживания на этаже.

Указания старосты этажа являются обязательными для всех проживающих на этаже.

1.7. В случае возникновения споров и жалоб у проживающих они рассматриваются первоначально администрацией общежития и студсовета, а в случае неудовлетворения претензий – администрацией Академии и профкомом.

2. Порядок предоставления жилых помещений в студенческом общежитии и выселения из них.

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа ректора (далее- Приказа о заселении).

Право проживания в общежитии предоставляется обучающимся, как правило, с начала их обучения в Академии. В случае нехватки мест в

общежитии обучающиеся Академии, нуждающиеся в жилье, в течение месяца после окончания семестра имеют право подать заявление на имя ректора Академии с просьбой предоставить им право проживания в общежитии. Заселение производится по мере освобождения мест на основании поданных заявлений, которые рассматриваются и ранжируются по убыванию среднего балла оценок, полученных по результатам промежуточных аттестаций, учитывая социальные льготы и ходатайства заявителя.

2.2. Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее- Договор найма) заключается на основании приказа о заселении. Договор найма составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой в администрации Академии.

2.3. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии Академии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии.

Инструктаж проводится заведующим общежития.

Заселяющиеся в жилое помещение принимают его от представителя администрации общежития по акту сдачи-приёмки жилого помещения (койко-места).

2.4. При вселении в общежитие обучающийся предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;

медицинские справки (в соответствии с перечнем, утвержденном законодательством Российской Федерации), подтверждающие отсутствие противопоказаний для проживания в общежитии;

- документы, необходимые для регистрации обучающегося по месту пребывания (в соответствии с перечнем, установленным законодательством Российской Федерации).

2.5. Размер платы за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством РФ и договором найма жилого помещения (койко-места).

2.6. В случае расторжения Договора найма проживающий в трехдневный срок обязан освободить помещение в общежитии, сдав заведующему общежитием жилое помещение (койко-место) в чистом виде, весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.7. Переселение проживающих из одного жилого помещения в другое производится по заявлению проживающего с визами представителя администрации общежития, декана факультета профессиональной подготовки, проректора по учебной работе при условии отсутствия у проживающего академических задолженностей и дисциплинарных взысканий.

2.8. Переселение проживающих в связи с невозможностью проживания в жилом помещении вследствие форс-мажорных обстоятельств производится в разумные сроки по решению администрации Академии.

2.9. Абитуриенты и лица, поступающие в магистратуру и аспирантуру на период сдачи вступительных испытаний (экзаменов), а также студенты заочной формы обучения на период прохождения промежуточных и итоговой аттестаций могут временно размещаться в общежитии в соответствии с порядком и оплатой, установленных Академией.

2.10. Абитуриенты и лица, поступающие в магистратуру и аспирантуру, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных испытаниях (экзаменах), освобождают жилое помещение в течение трёх календарных дней со дня объявления результата испытания (экзамена), а подавшие апелляцию – в течение трёх календарных дней после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты и лица, поступающие в магистратуру и аспирантуру, не прошедшие по конкурсу, – в течение трёх календарных дней после издания приказа ректора о зачислении в Академию.

2.11. Право проживания в изолированном жилом помещении (семейной комнате) или комнате в блоке (при их наличии) может быть предоставлено студенческой семье, семье работников Академии после регистрации брака.

Решение о выделении изолированного жилого помещения оформляется приказом ректора Академии по заявлению, подаваемому одним из членов студенческой семьи или семьи работников Академии с визой заведующего общежития и положительной резолюцией проректора по учебной работе.

2.12. Выселение проживающих из общежития производится в случае:

2.12.1. расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;

2.12.2. отчисления обучающихся из Академии до окончания срока обучения по причине нарушения настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка в общежитии;

2.12.3. по личному заявлению проживающих;

2.12.4. отчисления обучающихся из Академии по окончании срока обучения.

2.12.5. вступления в силу соответствующего решения суда

2.12.6. иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными актами Академии.

2.13. Выселение проживающих из общежития Академии производится в трехдневный срок на основании соответствующего приказа ректора

2.14. Проживающие в общежитии (кроме иностранных обучающихся) после отчисления из Академии по любой причине обязаны освободить жилое помещение в течение трёх рабочих дней с момента выхода приказа ректора Академии об отчислении, сдать пропуск в бюро пропусков, ключи, имущество и свидетельство о регистрации представителю администрации общежития, получив соответствующие отметки в обходном листе и акте сдачи-приёмки жилого помещения.

2.15. Иностранные обучающиеся после отчисления из Академии по любой причине выселяются из общежития в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 18.08.2006 г. № 109–ФЗ «О миграционном учёте иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» и от 25.08.2002 г. № 115–ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», если иное не предусмотрено действующим законодательством. При выселении иностранные обучающиеся Академии обязаны сдать пропуск, ключи и имущество представителю администрации общежития, получив соответствующие отметки в обходном листе и акте сдачи-приёмки жилого помещения.

2.16. Выпускникам Академии может быть продлено право проживания в общежитии на ограниченный срок. Лицам, поступающим в магистратуру, для продления права проживания в общежитии необходимо получить расписку в получении документов, выдаваемую приемной комиссией, а лицам, поступающим в аспирантуру, – расписку в получении документов, выдаваемую заведующим отдела аспирантуры и докторантуры. Выпускники Академии, получившие право на продление проживания, могут быть переселены, в случае необходимости, в другие жилые помещения общежития.

2.17. Порядок вселения и выселения лиц, не являющихся обучающимися Академии, дополнительно регулируется договором найма жилого помещения, приказами ректора Академии и иными локальными актами Академии.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Порядок прохода в общежитие регламентируется локальными актами Академии: Инструкцией об организации пропускного и внутриобъектового режимов в зданиях Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточная государственная академия физической культуры», настоящими Правилами, приказами ректора Академии.

3.2. Вход в общежитие проживающими и работниками общежития осуществляется по идентификационным картам через турникет или по студенческим билетам, которые предъявляются их владельцами охраннику в развернутом виде.

Не допускается передача карты другим лицам.

За передачу карты студенты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.3. Проход и выход из общежития осуществляется круглосуточно, за исключением выхода из общежития лиц моложе 18 лет, который разрешён с 06:00 до 22:00 часов в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 28.11.2015) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

3.4. Посторонние лица посещают студенческое общежитие по личной просьбе проживающих с 06.00 до 22:00 часов, с предоставлением документа, удостоверяющего личность, охраннику студенческого общежития для регистрации в журнале.

Проживающие обязаны встретить гостя на вахте.

После 22:00 часов гости, независимо от родственных отношений, обязаны освободить студенческое общежитие.

3.5. Разрешено круглосуточное беспрепятственное посещение прямых родственников (мать, отец, брат, сестра, муж, жена, дети) к проживающим в общежитии при предъявлении документов, подтверждающих родство с проживающим, сотрудникам охраны при входе в общежитие.

3.6. Временное проживание (не более 3-х суток 1 раз в месяц) родственников обучающегося в общежитии по просьбе проживающего разрешается при отсутствии у студента дисциплинарных взысканий, по заявлению на имя ректора Академии с письменным согласием соседей, положительной резолюцией заведующего общежитием и проректора по учебной работе, а также оформленному пропуску. Оплата за временное проживание гостей в общежитии производится в соответствии с порядком и по стоимости, установленными Академией.

3.7. Общее количество гостей в жилом помещении – не более 2-х человек.

3.8. Ответственность за соблюдение гостями настоящих Правил возлагается на проживающего в общежитии, пригласившего гостей.

3.9. Должностные лица администрации академии, а также сотрудники из числа профессорско-преподавательского состава имеют право круглосуточного посещения студенческого общежития по предъявлению служебного удостоверения с целью контроля за соблюдением настоящих Правил.

4. Права и обязанности, проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии соблюдения настоящих Правил и Договора найма;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться с письменного согласия администрации из одной комнаты в другую;
- избирать совет студенческого общежития (студсовет) и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и формирования жилых помещений;
- подавать заявление для своевременного ремонта комнат, мебели, инвентаря и устранения недостатков в оборудовании мест общего пользования;
- по инициативе и под руководством студсовета на добровольной основе во внеучебное время участвовать в работах по благоустройству общежития (в т.ч. при необходимости проводить текущий ремонт занимаемого жилого помещения) и озеленению прилегающей территории, проводить в установленные заведующим общежитием сроки генеральную уборку помещений общежития и прилегающей территории и другие виды работ с соблюдением Правил техники безопасности;
- иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- после принятия решения о предоставлении права проживания в общежитии, оформления договора найма и внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наём) и платы за коммунальные услуги, вселиться в жилое помещение общежития в установленный договором и (или) приказом ректора срок, в противном случае, заселяющийся теряет право на проживание в общежитии;
- в установленном порядке и в установленные сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- строго соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной безопасности,

условия договора найма, локальные акты Академии, регулирующие порядок проживания в общежитии;

- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты старостой этажа, заведующим общежитием, комендантом общежития, представителями администрации с целью контроля за соблюдением правил проживания, проверки сохранности имущества общежития, проведения профилактических и инженерно-технических работ, работ по санитарной обработке и иных целей;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию, инвентарю, общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих комнатах;

- своевременно вносить плату за пользование жилым помещением (плату за наём), плату за коммунальные услуги, а также плату за предоставляемые дополнительные услуги в порядке и на условиях, установленных Академией (в т.ч. и за период каникул/отпуска);

- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, не устанавливать без разрешения администрации общежития дополнительные электропотребляющие приборы (электронагреватели, электропечи и пр);

- экономно расходовать электроэнергию и воду.

Уходя из жилого (или санитарно-бытового) помещения, закрывать краны горячего и холодного водоснабжения, окна, двери, выключать освещение и электроприборы;

- сдать запасной ключ от жилого помещения для хранения представителю администрации общежития;

- использовать жилое помещение только для проживания, не передавать ключ и не предоставлять жилое помещение (место в нём) посторонним лицам;

- устранять за свой счет повреждения жилого помещения, мебели, замков, а также производить замену поврежденного санитарно-технического оборудования, вызванные его неправильной эксплуатацией или намеренной порчей;

- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

- выносить крупногабаритные вещи из общежития разрешается только при наличии письменного разрешения заведующего общежитием;

- нести полную материальную ответственность за полученное для индивидуального (коллективного) пользования имущество общежития. При повреждении (утрате) указанного имущества, а также при обнаружении

фактов повреждений зданий, помещений, мебели, иного имущества (дверей, замков, оконных стекол, ламп, электросетей, и т.д.) возместить полную стоимость причинённого материального ущерба или приобрести утраченное имущество за свой счёт в месячный срок после составления акта, подписанного представителями администрации общежития и студсовета;

- не загромождать коридоры и лестничные клетки, основной и запасный выходы мебелью и личными вещами;

- своевременно сообщать администрации общежития (в ночное время – сотрудникам охраны) обо всех повреждениях, фактах порчи, уничтожения или нецелевого использования имущества общежития, неисправностях, в т.ч. системы пожарной сигнализации;

- своевременно делать письменную заявку в специальном регистрационном журнале о возникших неисправностях: электросетей, водоснабжения, сантехники, дверей, замков, окон и т.п.; появления насекомых и грызунов;

- вернуть имущество общежития при выселении;

- не допускать нахождения (проживания) гостей в жилом помещении, если на это нет согласия соседей и разрешения, согласно настоящих Правил;

- дежурить на кухне по графику, составленному старостой этажа и согласованного с представителем администрации общежития;

- соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим и работникам общежития;

- при выезде на каникулы оставить жилое помещение в чистом виде, сдать инвентарь, забрать ценные личные вещи. За вещи, не сданные на хранение, администрация Академия ответственности не несет.

- получать письменное разрешение администрации общежития на врезку дверных замков, подключение к сети Интернет, размещение объявлений, установку наружных телевизионных антенн, кондиционеров;

- нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- самовольно переносить инвентарь, мебель и имущество общежития из одной комнаты в другую;

- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

- использовать в жилом помещении электрические нагреватели, электропечки и другие электронагревательные приборы;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 23.00 до 06.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- курить в помещениях общежития, хранить, применять и распространять легковоспламеняющиеся вещества (в том числе фейерверки, бенгальские огни, хлопушки и т.п.);
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие или оставлять их на ночь;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- выбрасывать из окон мусор и посторонние предметы, засорять и захламлять мусором и бытовыми отходами места общего пользования;
- проходить в общежитие и находиться в нем в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- устанавливать антенны индивидуального пользования на окна, фасады и крышу здания;
- содержать в общежитии домашних животных (в том числе рыбок и птиц);
- совершать действия, препятствующие нормальной (штатной) работе датчиков системы пожарной сигнализации;
- выходить на крышу и пожарную лестницу, подниматься на чердак, стоять и сидеть на подоконниках, сидеть на ступенях лестниц, полу в коридорах и местах общего пользования;
- играть в азартные игры;
- нецензурно выражаться;
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- участвовать в драках и потасовках;
- заходить в жилое помещение к другим проживающим без их согласия;
- осуществлять любую предпринимательскую деятельность на территории общежития.

5. Права и обязанности администрации студенческого общежития

5.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

- требовать от проживающих соблюдения настоящих Правил, правил техники безопасности, пожарной безопасности, договора найма и других локальных актов, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение ректора Академии предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;

- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую в установленном настоящими Правилами порядке;

- вскрыть жилое помещение при чрезвычайных ситуациях (авариях) или при срабатывании пожарных датчиков, произошедших непосредственно в жилом помещении, и отсутствии проживающих в данном помещении. Вскрытие жилого помещения производится в присутствии представителя администрации общежития, представителей студсовета или соседей по этажу. По факту вскрытия составляется акт, подписываемый всеми присутствующими при вскрытии. После устранения аварии жилое помещение опечатывается;

- требовать от проживающих своевременного и в полном объёме внесения платы за пользование жилым помещением (плату за наём), плату за коммунальные услуги, а также плату за предоставляемые дополнительные услуги в порядке и на условиях, установленных Академией (в т.ч. и за период каникул/отпуска);

- ходатайствовать перед администрацией Академии о расторжении в установленном порядке договоров найма с проживающими в общежитии в случаях нарушения ими действующего жилищного законодательства, настоящих Правил и условий договора найма.

5.2. Администрация академии обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, Положением студенческого общежития, нормами проживания в студенческом общежитии;

- производить вселение обучающихся в студенческое общежитие в соответствии с разделом 2 Положения студенческого общежития;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять Договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

5.3. Администрация студенческого общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

- распределять по комнатам и между студентами мебель, оборудование, постельные принадлежности и другой инвентарь;

- обеспечить проведение ремонта инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;

- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;

- распределять между проживающими необходимое оборудование, инвентарь, инструменты и материалы для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;

- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

6. Ответственность проживающих в общежитии.

6.1. Проживающие в общежитии, нарушающие требования настоящих Правил, правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарные правила, договор найма, неуважительно относящиеся к обслуживающему персоналу и администрации общежития, членам общежития, старостам этажей, старшим жилых помещений, другим проживающим рассматриваются как нарушители и к ним применяются меры общественного воздействия и (или) дисциплинарные взыскания вплоть до исключения из Академии с выселением из общежития.

6.2. Рассмотрение нарушений проживающими в общежитии, указанных в п. 6.1. настоящих Правил требований и норм, осуществляется дисциплинарной комиссией Академии, созданной в целях обоснованного предоставления ректору Академии информации для наложения на проживающих дисциплинарных взысканий, состав которой утверждается приказом ректора Академии.

6.3. Дисциплинарное взыскание проживающим выносится приказом ректора Академии или уполномоченным лицом на основании представления дисциплинарной комиссии Академии и применяется не позднее одного месяца с момента обнаружения и не позднее шести месяцев с момента совершения проступка, не считая времени болезни проживающего, нахождения его на каникулах/отпуске или в академическом отпуске.

6.4. К нарушителям может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

6.4.1. замечание;

6.4.2. выговор;

6.4.3. отчисление из Академии с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

6.5. Применению дисциплинарного взыскания предшествует получение от нарушителя объяснения в письменной форме. Отказ или уклонение нарушителя от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного взыскания. В случае отказа или уклонения нарушителя от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

6.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется с учётом тяжести совершенного проступка и обстоятельств, при которых совершено нарушение.

6.7. Если студент в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания не будет подвергнут новому, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящие Правила могут дополняться и изменяться в порядке, установленном Уставом Академии.

7.2. В случае изменения действующего правового регулирования, настоящие Правила, до внесения в них соответствующих изменений и дополнений, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству

7.3. Настоящие Правила доводятся до обучающихся Академии не позднее двухнедельного срока с момента подписания приказа об утверждении настоящих Правил путем размещения Правил на официальном сайте Академии в сети Академии и на информационном стенде в общежитии Академии.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по воспитательной работе



Илемков Г.Г.

Декан факультета профессиональной
подготовки



Малыгина Е.Н.

Главный бухгалтер



Аникиева С.В.

Заведующая общежитием



Калинина Е.Г.

Юрисконсульт



Хромина А.С.